

Einrichtung des Zugriffs auf die Merlin-Mediathek über moin.schule

Stand 27.11.2025, Clemens Lange

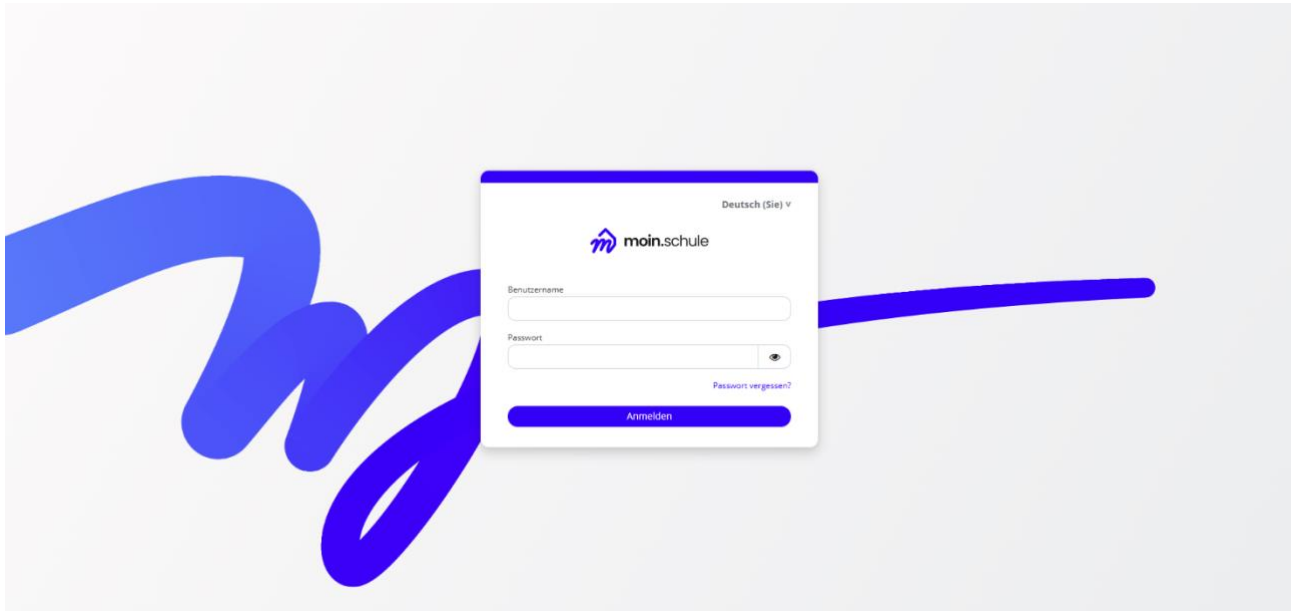
Kurzanleitung tabellarisch:

Nr.:	Schritt:	Hinweis
1	Aufrufen der Startseite	https://moin.schule
2	Eingabe der Zugangsdaten der Schulleitung	Account muss bereits existieren, s. Wiki/Mail
3	Klicken auf „Anwendungen“	linkes Menu, unten
4	Klicken auf „Merlin-Mediathek“	Liste Mitte, weit unten
5	Klicken auf „Freigabe“	Reiter, oben rechts
6	Auswahl „Freigabe für die gesamte Schule“ und speichern	2. Punkt von oben
	weitere Infos s.u.	
7	Klicken auf „Startseite“	linkes Menu, oben
8	Klicken auf die neue Kachel „Start/Merlin-Mediathek“	mittleres Feld, eine der Kacheln
9	neuen Tab im Browser oder neues Fenster auswählen: „Merlin-Mediathek“	Der Nutzende ist automatisch in der Instanz des Medienzentrums seines Schulträgers.
10	Bei Bedarf: Klick unten rechts: „Hilfecenter“	Hier erscheinen alle Anleitungen zur Nutzung der Merlin-Mediathek. Weitere Themenbereiche werden sukzessive ergänzt.



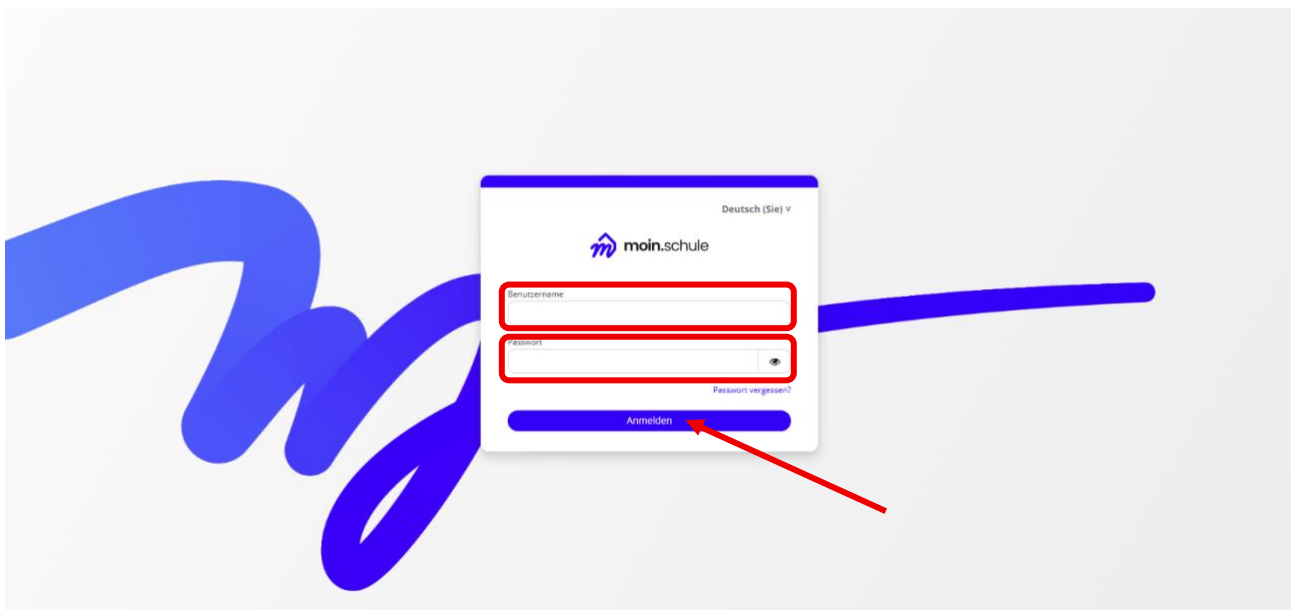
Ausführliche Anleitung mit Screenshots:

1. Aufrufen der Startseite: <https://moin.schule>



2. Eingabe der Zugangsdaten der Schulleitung

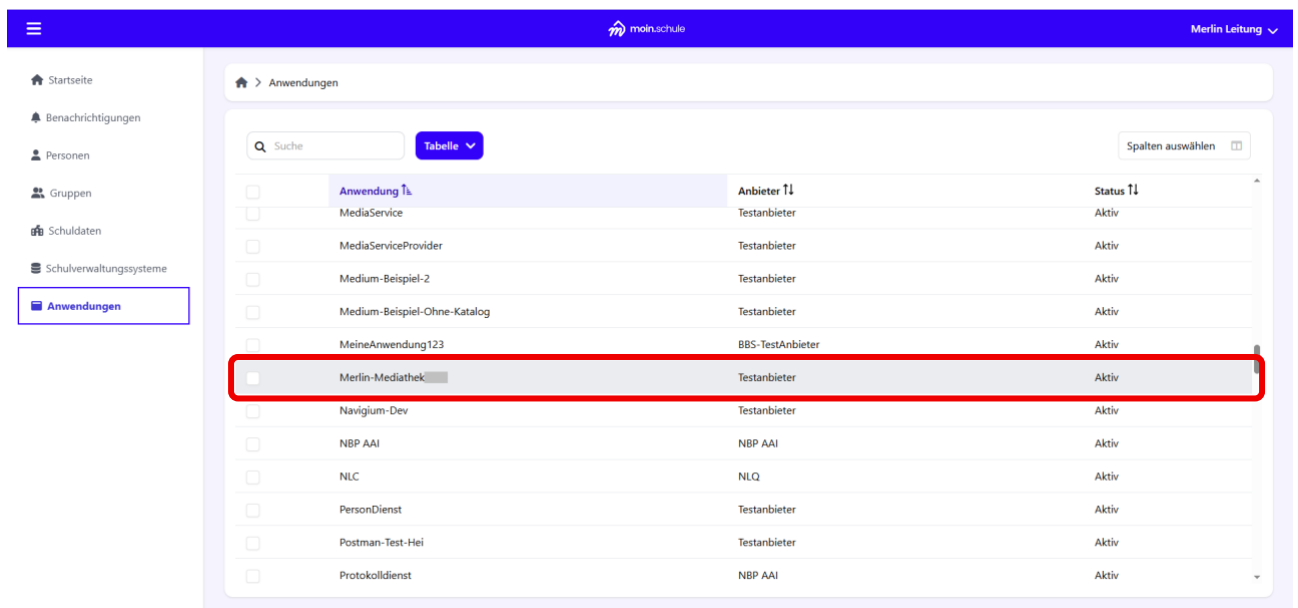
(Das Onboarding der Schule bei moin.schule muss bereits abschließend erfolgt sein. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://wiki.moin.schule/de/home/schnellstart-schulen#registrierung-der-schule-durch-die-schulleitung>)



3. Klicken auf „Anwendungen“



4. Klicken auf „Merlin-Mediathek“



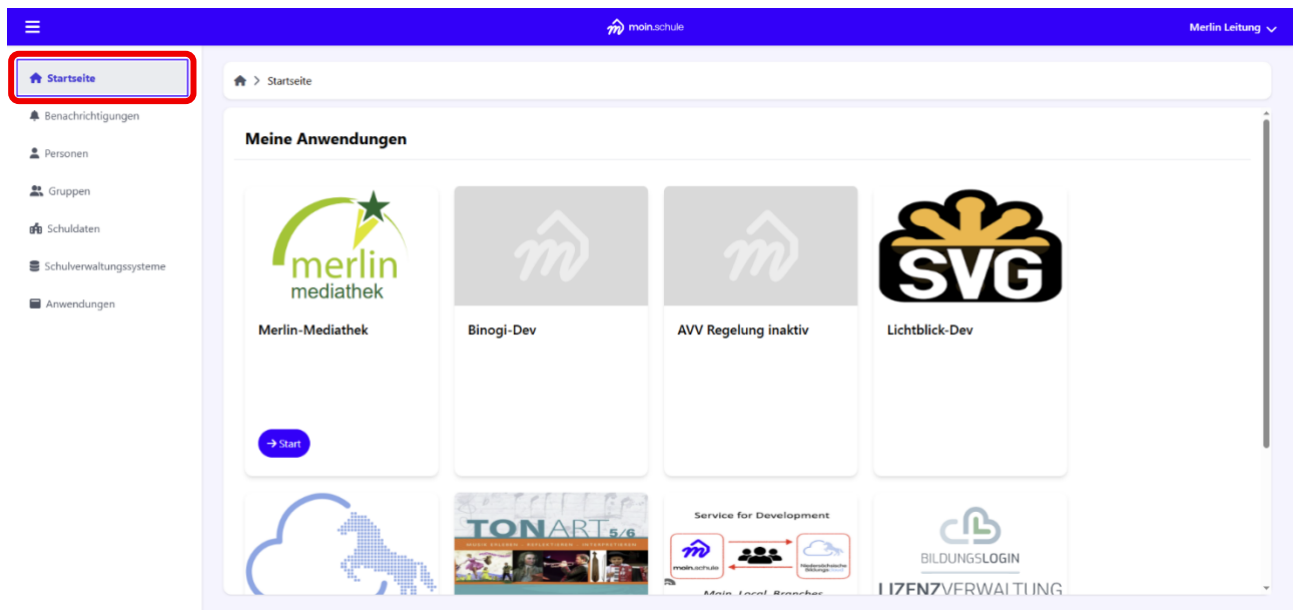
5. Klicken auf „Freigabe“

The screenshot shows the 'Freigabe' (Release) tab selected in the 'Anwendung bearbeiten' (Edit Application) screen. The left sidebar contains navigation links: Startseite, Benachrichtigungen, Personen, Gruppen, Schuldaten, Schulverwaltungssysteme, and Anwendungen. The main content area has a breadcrumb 'Anwendungen > Anwendung bearbeiten' and a tab bar with 'Allgemein' and 'Freigabe'. The 'Freigabe' tab is highlighted with a red box. Below the tab bar, there is a section titled 'Hinweis zur Auftragsverarbeitung' (Note on order processing) with a warning icon. The text states: 'Der Anbieter der Anwendung verarbeitet die Daten im Auftrag der Betreiberin. Die Auftragsverarbeitung wird mit dem Auftragsverarbeitungsvertrag der Schulen mit der Betreiberin geregelt.' Below this, there are four radio button options: 'Keine Freigabe', 'Freigabe für die gesamte Schule' (selected), 'Freigabe für einzelne Rollen', and 'Freigabe für einzelne Personenkontexte'. To the right of these options is a dropdown menu and a button labeled 'Personenkontexte auswählen'. At the bottom left, there are two buttons: 'Verwerfen' and 'Speichern'.

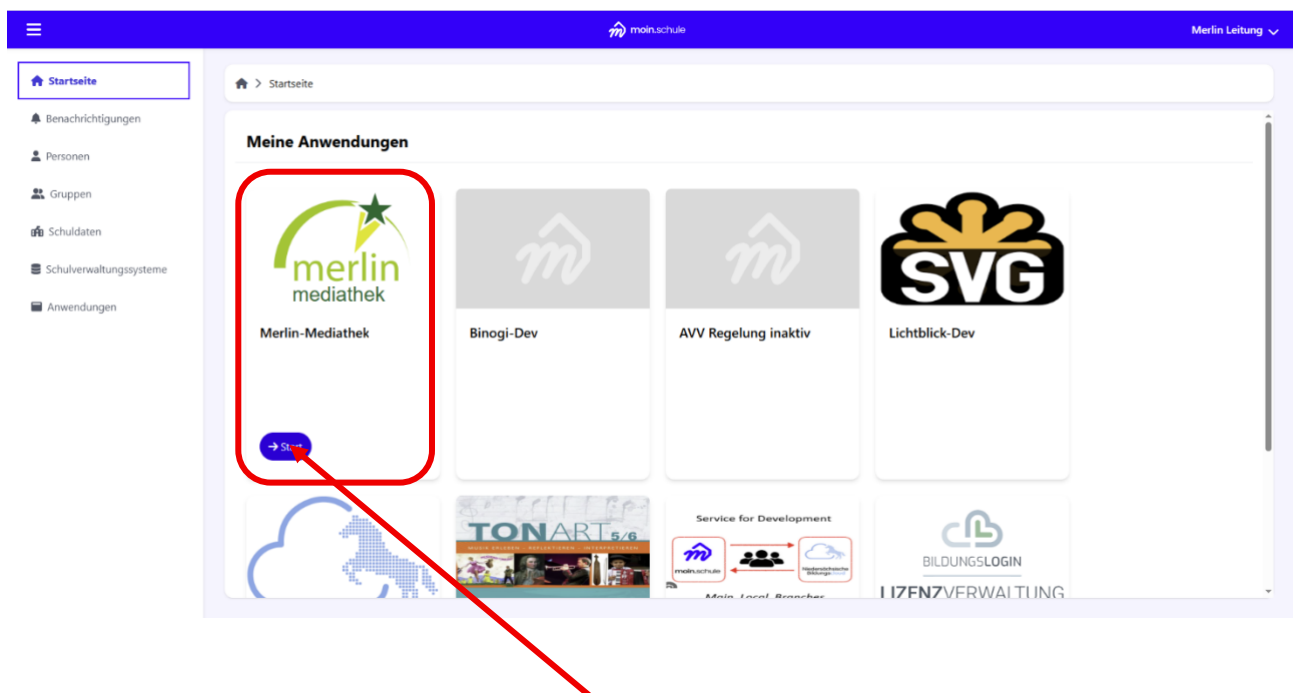
6. Auswahl „Freigabe für die gesamte Schule“ und speichern

This screenshot shows the same 'Freigabe' tab as the previous one, but with the 'Freigabe für die gesamte Schule' option selected and highlighted with a red box. Additionally, the 'Speichern' (Save) button at the bottom left is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom right corner of the image.

7. Klicken auf „Startseite“



8. Klicken auf die neue Kachel „Start/Merlin-Mediathek“



9. neuen Tab im Browser oder neues Fenster auswählen: „Merlin-Mediathek“



10. Bei Bedarf: Klick unten rechts: „Hilfecenter“

